

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №7 им. М. Горького»  
городского округа «город Кизляр»**

368830, РД г. Кизляр, ул. Победы 83,а

тел. (887239) 2-10-39

№ 60 (ОД)

«01» сентября 2023г.

**Приказ**

**«Об усилении контроля организации и качества питания в МКОУ «СОШ № 7».**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. №47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»: «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МКОУ СОШ №7.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Усилить с 1 сентября 2023 по 31 мая 2024 в МКОУ СОШ № 7 контроль организации и качества питания.

**2. Создать бракеражную комиссию в составе:**

- Председателя комиссии – Тимошенко Н.Е.
- учителя начальных классов – Раджабовой М. Г. (ответственная)
- медицинских работников – Муртузалиевой Х.Г. и Юсуповой С.Ю.
- заведующей хозяйством – Шараповой Л.П.
- социального педагога – Ериной А.С.
- Род. Комитета - Абдулгасановой Э.И.

2.1. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котёл продуктов питания.

2.2. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

3. Создать группу общественного и родительского контроля за питанием:

- Тимошенко Н.Е. – председатель профкома;
- Лазаренко М.В. – родитель;
- Алиев Р.Б. – родитель;
- Далгатова Н.П. – родитель;
- Абдулгасанова Э.И. – родитель;
- Конюхова Е. А. – родитель;
- Раджабова М. Г. – ответственная за питания по школе;
- Шарапова Л.П. - Заведующая хозяйством.

4. Составить график питания обучающихся и выставить на сайт школы (график прилагается)
5. Общий контроль по организации питания в МКОУ «СОШ № 7» возложить на заместителя директора по УВР Лютую З. М.
6. Делопроизводителю учебной части Болдыревой Н.В. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под роспись.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Лютую З.М.

Директор МКОУ «СОШ № 7»:



Сабутова З.К.