

План мероприятий

по организации питания в школьной столовой

МКОУ «СОШ №7»

2024-2025 учебный год

ЦЕЛЬ:

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п /п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1 1.	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	30.08.2023	директор
22.	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	1 раз в полугодие	Заместителю руководителя по АХЧ
33.	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков;	сентябрь	директор повар социальный педагог
44.	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	Директор Заместитель руководителя по АХЧ классные руководители

55.	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	Заместитель руководителя по АХЧ
66.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	заместитель директора; классные руководители
2.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	директор заместитель директора; повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Эстетическое оформление зала столовой	июнь-июль	администрация школы
2.	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания	в течение года	повар
3.	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	«День вежливости»	сентябрь	Зам.директора по УВР
2.	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1.«Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4.«Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5.«За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Зам.директора по УВР классные руководители
3.	День Этикета.	Декабрь	Зам.директора по УВР Классные руководители.
4.	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	Зам.директора по УВР классные руководители

5.Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	директор повар
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
3.	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Директор уч.нач.классов повар
4.	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	классные руководители
5.	Контроль суточной пробы	Ежедневно	повар, бракеражная комиссия, медсестра
6	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	Старший бухгалтер, повар

Директор МКОУ «СОШ№7»



Сабутова З.К.