

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»**

РД г. Кизляр,
ул. Орджоникидзе, 3

телефон (239) 2- 10-26

П Р И К А З

От «02» сентября 2024г.

№ 88-ОД

**О проведении муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в РД в 2024-2025 учебном году**

На основании приказа МОН РД № 05-02-2-779-1/24 от 13.08.2024г. «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Республике Дагестан в 2024-2025 учебном году», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», распоряжением Правительства Республики Дагестан от 05.09.2017г. № 319-р «О создании Республиканского центра по выявлению и развитию таланта обучающихся»

Приказываю:

1. МКУ «УО» г.Кизляра:

1.1 провести муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в г.Кизляре в 2024/2025 учебном году на базе МКОУ МПЛ № 2;

1.2 утвердить –

1.2.1 организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году;

1.2.2 состав городского оргкомитета Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (далее – олимпиада) (приложение № 1);

1.2.3 состав городских предметно-методических комиссий Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (приложение № 2);

1.2.4 график проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (приложение № 3);

1.3 в срок до 09.09.2024г. назначить представителя, ответственного за координацию проведения муниципального этапа Олимпиады и за взаимодействие с РЦВРТ;

1.4 в срок до 23.09.2024г. обобщить предложения образовательных организаций по составу оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и передать в РЦВРТ;

1.5 для проведения муниципального этапа Олимпиады использовать задания, размещенные в личных кабинетах МКОУ – мест проведения муниципального этапа Олимпиады – на сайте www.statgrad.org;

1.6 обеспечить:

1.6.1 кодирование (обезличивание) работ участников муниципального этапа Олимпиады;

1.6.2 своевременное представление протоколов результатов проведения муниципального этапа Олимпиады в РЦВРТ;

1.7 координировать сбор отчетной документации по окончании муниципального этапа олимпиады;

1.8 сформировать списки участников регионального этапа олимпиады по каждому из предметов;

1.9 по завершении Олимпиады в 2024/2025 учебном году провести анализ проведения Олимпиады, представить отчетные материалы и предложения в Министерство образования и науки Республики Дагестан.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на И.В.Амбарцумян, методиста МКУ «УО» г.Кизляра.

И.о.начальника МКУ «УО»



С.С.Шихшаева

СОСТАВ
городского оргкомитета
Всероссийской олимпиады школьников в г.Кизляре

Председатель:

Амбарцумян Ирина Викторовна, методист по работе с одаренными детьми

Ответственный секретарь:

Койбылаева Лейла Ахматовна, методист

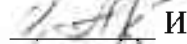
Члены оргкомитета:

Хачатурова Софья Владимировна, методист

Халилова Асият Комбитовна, методист

Нурмагомедова Бурлият Шарафовна, методист

Согласовано:
Методист МКУ «УО»
г.Кизляра


И.В.Амбарцумян
02.09.2024г.

Утверждаю:
И.о. начальника МКУ «УО»
г.Кизляра

С.С.Нижневая


Рассмотрена и обсуждена на заседании
оргкомитета муниципального этапа ВсОШ
от 02.09.2024г.

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года в г.Кизляре**

№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения	Контроль
1.	Формирование оргкомитета муниципального этапа олимпиады и утверждение его состава	МКУ «УО»	до 23.09.2024 года	МКУ «УО»
2.	Формирование жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов из числа наиболее квалифицированных работников образовательных организаций муниципального района или городского округа	МКУ «УО», руководители ГМО	до 23.09.2024 года	МКУ «УО»
3.	Формирование апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	МКУ «УО», руководители ГМО	до 23.09.2024 года	МКУ «УО»
4.	Формирование городских предметно-методических комиссий олимпиады и утверждение их составов	МКУ «УО», руководители ГМО	до 03.09.2024 года	МКУ «УО», руководители ГМО
5.	Определение количества баллов для участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на	МКУ «УО»	С 17.09. по 26.10.2024 года (в соответствии с графиком проведения)	МКУ «УО»

	муниципальном этапе олимпиады		школьного этапа олимпиады)	
6.	Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (местом проведения муниципального этапа Олимпиады является пункт проведения ГИА)	Региональный центр обработки информации государственной итоговой аттестации Республики Дагестан	до 23.09.2024 года	Минобрнауки РД, РЦВРТ
7.	Регистрация на платформе Статград Московского центра непрерывного математического образования	Образовательные организации	до 11.09.2024 года	МКУ «УО»
8.	Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющих принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады	Минобрнауки РД, МКУ «УО»	до 30.09.2024 года	Минобрнауки РД
9.	Обеспечение хранения олимпиадных заданий для муниципального этапа олимпиады до их передачи организатору муниципального этапа олимпиады, несение установленной законодательством Российской Федерации ответственности за их конфиденциальность	Региональные предметно-методические комиссии олимпиады	До их передачи оргкомитету муниципального этапа олимпиады	Минобрнауки РД, РЦВРТ
10.	Письменное информирование руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	Не позднее чем за 10 календарных дней до начала муниципального этапа олимпиады	МКУ «УО»

	<p>общего образования, расположенных на территории города, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минобрнауки России от 27.11.2020 № 678, и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету</p>			
11.	<p>Обеспечение требований к местам проведения муниципального этапа олимпиады:</p> <p>1) отбор помещений в конкретных местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, и организация в этих помещениях работ по формированию требований к рабочим местам и их оборудованию для проведения образовательных состязаний, установленных по каждому предмету, комфортных для пребывания в них участников в соответствии с санитарными нормами и требованиями техники безопасности;</p> <p>2) обеспечение места проведения состязания в конкретных местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету необходимыми оборудованием, предусмотренным требованиями к проведению муниципального этапа по предмету, установленными центральными-предметно-методическими комиссиями и обеспечивающим равные условия для всех участников состязания;</p> <p>3) обязательное предоставление в местах проведения муниципального этапа олимпиады по предмету аудиторий для проведения показа работ участников, разбора заданий, снабженных проектором с большим экраном, микрофоном, чтобы все участник смогли ознакомиться с</p>	<p>Оргкомитет муниципального этапа олимпиады</p>	<p>В соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады</p>	<p>МКУ «УО», администрация МКОУ МПЛ № 2; МКОУ КГ № 1; МКОУ СОШ № 5</p>

предоставленными материалами и выступлениями;

- 4) обеспечение мест проведения муниципального этапа олимпиады комфортными условиями: местами для отдыха, питьевой водой, с учетом времени их пребывания на состязании, показе работ, разборе заданий и апелляционной процедуре;
- 5) обеспечение видеонаблюдения, в том числе в зале состязаний и в месте рассмотрения апелляций участников;
- 6) организация в период мероприятия уборки аудиторий для проведения олимпиад, работы жюри и рабочей группы оргкомитета;
- 7) обеспечение подключения, настройки и сопровождения технического оборудования, необходимого для проведения состязаний (компьютеры, плееры, лабораторное оборудование, тиражирующие устройства для раздаточных материалов, мультимедийное оборудование, аудио-видео оборудование, технические средства, инструментальные наборы, и пр.) в соответствии с предметом олимпиады;
- 8) оборудования по защите от потери данных (например, бесперебойные источники питания, резервные источники электропитания, резервное оборудование для участников, видеосъемка состязания, аудиозапись, копирование работ или другие, предусмотренные требованиями по предмету);
- 9) в случае необходимости, обеспечение сетевой связности компьютерного оборудования для участников состязаний;
- 10) обеспечение дежурства технического персонала в период состязания и согласованных действий в случае выявленной необходимости с жюри и оргкомитетом олимпиады;
- 11) обеспечение согласованных действий группой безопасности и Жюри олимпиады по обеспечению охраны помещений олимпиады на весь срок ее проведения от несанкционированного доступа к оборудованию и рабочим местам участников;
- 12) техническое оснащение и обеспечение поддержки

	функционирования технических средств помещений для работы Жюри в соответствии с требованиями к муниципальному этапу олимпиады по конкретному предмету			
12.	Проверка выполнения требований конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на соответствие утверждённым центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады требованиям к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	МКУ «УО»	В соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады	МКУ «УО»
13.	Представление в оргкомитет муниципального этапа олимпиады списка наблюдателей из числа работников образовательных учреждений, принимающих участие в муниципальном этапе олимпиады, для обеспечения объективности и оперативного решения организационных вопросов во время проведения олимпиады	Образовательные учреждения	до 30.09.2024 года	МКУ «УО»
14.	Утверждение списка наблюдателей из числа работников образования	МКУ «УО»	до 10.10.2024 года	Минобрнауки РД
15.	Определение квот победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	до 10.10.2024 года	Минобрнауки РД
16.	Формирование шифровальной группы муниципального этапа олимпиады и утверждение ее состава	МКУ «УО»	до 10.10.2024 года	МКУ «УО»
17.	Проведение обучающих семинаров для шифровальной группы муниципального этапа олимпиады	РЦВРТ	до 20.10.2024 года	Минобрнауки РД
18.	Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	Во время проведения муниципального этапа олимпиады	МКУ «УО»
19.	Ознакомление членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с Требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету на 2024/2025 учебный год	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	до 23.09.2024 года	МКУ «УО»

20.	Определение формы регистрации участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	до 20.10.2024 года	МКУ «УО»
21.	Регистрация участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по утвержденной форме и проверка наличия следующих документов: -оригинала паспорта или свидетельства о рождении каждого направленного на муниципальный этап обучающегося; -страхового медицинского полиса (оригинал).	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	День проведения олимпиады	МКУ «УО»
22.	Инструктаж участников олимпиады председателем и членами жюри муниципального этапа олимпиады, предусматривающий демонстрацию работ участников, разбора заданий, ознакомление с предоставленными материалами и регламентом проведения олимпиады (в соответствии с инструкцией по конкретному предмету)	Председатель и члены жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету	За пол часа до начала проведения олимпиады	МКУ «УО»
23.	Распределение участников олимпиады по аудиториям, в соответствии с классами учащихся	Жюри; наблюдатели	До начала проведения олимпиады	МКУ «УО»
24.	Непосредственное проведение олимпиады	Оргкомитет, жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету	День проведения олимпиады (согласно временным регламентам проведения муниципального этапа)	МКУ «УО», наблюдатели муниципального этапа олимпиады
25.	Обеспечение видеозаписи проведения олимпиады и проверки работ	Оргкомитет, жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету	День проведения олимпиады	МКУ «УО»
26.	Сбор олимпиадных работ и передача их шифровальной группе	Жюри муниципального этапа по каждому	День проведения олимпиады после завершения	МКУ «УО», наблюдатели муниципального

		общеобразовательному предмету	олимпиады (согласно временным регламентам проведения муниципального этапа)	этапа олимпиады
27.	Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады	Шифровальная группа	День проведения олимпиады после завершения олимпиады (согласно временным регламентам проведения муниципального этапа)	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
28.	Составление акта передачи обезличенных олимпиадных работ на проверку председателю жюри муниципального этапа олимпиады	Шифровальная группа	День проведения олимпиады после завершения олимпиады (согласно временным регламентам проведения муниципального этапа)	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
29.	Проверка обезличенных работ согласно методике и критериям оценивания заданий	Жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету	День проведения олимпиады после завершения олимпиады (согласно временным регламентам проведения муниципального этапа)	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
30.	Составление сводного протокола, отражающего результаты	Руководитель ГМО,	День проведения	Оргкомитет

	олимпиады, и передача олимпиадных работ шифровальной группе по акту приема-передачи	шифровальная группа	олимпиады после завершения олимпиады (согласно временным регламентам проведения муниципального этапа)	муниципального этапа олимпиады
31.	Декодирование олимпиадных работ и составление сводной ведомости	Шифровальная группа	День проведения олимпиады после завершения олимпиады (согласно временным регламентам проведения муниципального этапа)	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
32.	Предоставление олимпиадных работ и сводной ведомости жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету	Шифровальная группа	День проведения олимпиады после завершения олимпиады (согласно временным регламентам проведения муниципального этапа)	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
33.	Представление предварительных результатов олимпиады (протоколы) в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования	Жюри муниципального этапа	День проведения олимпиады после завершения олимпиады (согласно временным регламентам проведения муниципального	МКУ «УО»

			этапа)	
34.	Оглашение предварительных результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Председатель жюри по каждому общеобразовательному предмету	После завершения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
35.	Прием апелляций	Апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету	до 11.00 следующего дня после объявления предварительных результатов	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
36.	Рассмотрение апелляций	Апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету	с 12.00 следующего дня после объявления предварительных результатов	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
37.	Составление протокола заседания апелляционной комиссии и предоставление его жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету	Апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету	Следующий день после объявления предварительных результатов по каждому общеобразовательному предмету	МКУ «УО»
38.	Составление итоговой ведомости и предоставление для окончательных результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету	Следующий день после объявления предварительных результатов по каждому общеобразовательному предмету	МКУ «УО»
39.	Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому	МКУ «УО»	Следующий день после проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету	МКУ «УО»

	общеобразовательному предмету			
40.	Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в РЦВРТ (в электронном и бумажном виде по утвержденным формам)	МКУ «УО»	Согласно графику представления результатов	МКУ «УО»
41.	Передача олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в РЦВРТ	МКУ «УО»	Согласно графику проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Республике Дагестан в 2024-2025 учебном году	МКУ «УО»
42.	Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами	МКУ «УО»	январь 2025 года	МКУ «УО»
43.	Составление и представление в МКУ «УО» аналитического отчёта о результатах выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Председатель жюри по каждому общеобразовательному предмету	После завершения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	МКУ «УО»

СОСТАВ
городского оргкомитета
Всероссийской олимпиады школьников в г.Кизляре

Председатель:

Амбарцумян Ирина Викторовна, методист по работе с одаренными детьми

Ответственный секретарь:

Койбылаева Лейла Ахматовна, методист

Члены оргкомитета:

Хачатурова Софья Владимировна, методист

Халилова Асият Комбитовна, методист

Нурмагомедова Бурлият Щарафовна, методист