

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

4.2.6 Исполнение функций наставника

С целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления молодых специалистов Танеева Хадиджат Алевдиновна закреплена за молодым специалистом Алиевой Нурбикой Абдулайсовной.

Копия приказа о наставничестве, план работы с молодыми специалистами прилагаются.

Танеева Х.А. обобщила работу с молодыми специалистами на Всероссийском уровне.

Скриншот прилагается

Достоверность информации заверяю  Сабутова З.К., директор МКОУ СОШ № 7



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7 им. М. Горького»
городского округа «город Кизляр»

368830, РД г. Кизляр, ул. Победы 83,а

тел. (887239) 2-10-39

№ 120

«18» сентября 2022 г

Приказ

О наставничестве

В соответствии со статей 57 Трудового кодекса РФ, Положением о наставничестве МКОУ СОШ №7 с целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления молодых специалистов

Приказываю:

1. Закрепить на 2022/23 учебный год за молодыми специалистами

- Темирхановой Наилей Играмудиновной – учителем начальных классов – Ветрову Л.П.
- Алиевой Нурбиной Абдулайсовной - **учителя русского языка и литературы Танееву Х.А.**

2. Закрепить за вновь прибывшим педагогом Гурбанисмаиловой С.О. для оказания методической помощи учителя математики Хасмамедову Э.И.

3. Наставникам:

- разработать план индивидуального наставничества в срок до 30.09.2022;
 - осуществлять взаимодействие с наставляемыми в соответствии с индивидуальным планом наставничества и положением о наставничестве в течение срока, установленного пунктом 1 настоящего приказа;
4. Назначить куратором за реализацию наставнической деятельности в МКОУ СОШ №7 Лютовую З.М., заместителя директора по УВР.
5. Утвердить план работы (дорожную карту) ЦМН в МКОУ СОШ №7.

6. Делопроизводителю Болдыревой Н.В. ознакомить с настоящим приказом указанных в нем работников под роспись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам.директора по УВР Лютовую З.М.

Директор МКОУ СОШ №7:



Сабутова З.К.





Утверждаю:

Директор МКОУ СОШ №7:

/Сабутова З.К./

ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

- Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
- Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

- Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.

- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- Посещение уроков молодых специалистов.
- Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
- Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Закрепление учителя-наставника за молодыми педагогами (приказ по школе)	Зам.дир. по УВР	Сентябрь
2	Практикум по разработке тематических и поурочных планов. Изучение методических разработок «Как подготовить современный урок?» «Технологическая карта урока»	Рук.ШМО	Сентябрь-ноябрь
3	Методические требования к современному уроку	Рук.ШМО	Октябрь
4	Определение методической темы	Рук.ШМО	Октябрь
5	Современная подготовка материалов для контрольных работ, анализ и коррекция результатов.	Закрепленный наставник	Декабрь-март
6	Организация посещения занятий молодого педагога с целью оказания ему методической помощи	Закрепленный наставник, зам.дир. по УВР	В течение года
7	Посещение молодым педагогом уроков наставника и опытных коллег.	Рук.ШМО	В течение года
8	Обучение технологии самоанализа урока и внеклассного мероприятия	Рук.ШМО	В течение года
9	Собеседование, анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе.	Рук.ШМО	Май

